

WERKOVERLEG 16-09-22

16 SEPTEMBER 2022 / 14.30-16:00 UUR

AANWEZIGEN

Maryan (voorzitter/notulist), Karima, Issam, Suzy, Nadia, Naima, Josra, Laila, Jaysrie, Khadija.

AFWEZIGEN

Met reden: Güler.

AGENDA

1. Welkom
2. Kennismakingsronde
3. Overlegstructuur
4. Terugblik Nova
5. Toekomst Nova
6. ONS
7. Cliënten/routen
8. Themabijeenkomsten
9. Gedragscode medewerkers
10. VOG

Nieuwe punten

- Vertrek Siham.
- Zwangerschapsverlof Khadija.

OPMERKINGEN

- **Kennismakingsronde gedaan:** Iedereen heeft zich kort voorgesteld. Collega's gaven aan dat zij blij waren om elkaar te zien en dat zij fijn zouden vinden om maandelijks overleg te hebben.
- **Overlegstructuur besproken en de overlegdata/tijden:** We hebben wegens ons zoektocht naar nieuwe personeel niet toegekomen aan werkoverleggen, maar dat wij dit weer op gaan pakken, nu we een team hebben. Het overleg is om lopende ontwikkelingen binnen Nova, bijscholingen/thema bijeenkomsten te organiseren, input van het team hoe beleid in het praktijk gaat (wat werkt wel/wat moeten we anders doen). Nagaan hoe het met cliënten gaan.
- **Korte het vertrek van Siham toegelicht:** in verband met BBL studie achteruitgang besloten te stoppen om zich op haar studie te focussen.
-
- **Khadija gaat 28 september met zwangerschapsverlof:** Iedereen uitte zijn/haar bewondering naar Khadija toe dat zij nog steeds actief aan het werk is en wenste Khadija het beste met haar laatste periode.
- **Terugblik Nova:** In heel korte tijd veel gebeurd, afscheid genomen van medewerkers die toch niet bij Nova pasten, focus gelegd op nieuwe medewerkers werven die bij Nova passen volgens een vaste proces. Medewerkers gaven aan dat zij dit meegekregen hebben. Zij zijn volgens de nieuwe proces bij Nova binnen gekomen. We merken nu dat er een groep mensen zijn die niet alleen bij Nova passen, maar ook goed als team en bij ons cliënten. Door de personeelswerving weinig tijd voor werkoverleggen, bepaalde doelen die wij voor ogen

hadden met ONS (MIC meldingen, rapporteren, planning) niet behaald, omdat de prioriteit op de medewerkers was gelegd.

- **Toekomst Nova:** We zoeken nog steeds nieuwe collega's om ons team compleet te maken. Aangegeven dat wij op prijs stellen als iedereen via zijn/haar netwerk wil meezoeken. Verder willen wij focussen op het verder ontwikkelen van het hr proces, zodat er meer rust komt. Hiervoor hebben we Diane gevraagd om ons te ondersteunen. Iedereen krijgt nog een kennismakingsgesprek/-evaluatie met Diane. De verdere planning volgt nog. Daarnaast willen we de focus op ONS zetten. Dit betekent dat iedereen kan inloggen, kan rapporteren, MIC meldingen kan doen via ONS, maar ook zijn planning in ONS kan zien. Mantelzorgers krijgen toegang tot Carenzorgt. Zij kunnen de rapportages inzien of zelf ook bericht voor de zorg achterlaten. We gaan ook een werkoverleg planning maken.
- **ONS:** Iedereen heeft zijn ONS inlog gehad, maar het is niet gelukt met de inloggegevens. Deze punt nemen we mee voor volgende keer. Maryan gaat dit met Danny oppakken. Verder bericht hierover volgt nog.
- **Cliënten/routen:** De cliënten en routen worden als prettig ervaren. Er zijn 2 collega's die niet zo goed kunnen omgaan met de mantelzorgers van bepaalde cliënten. Naast hun had niemand verder last van de cliënten/mantelzorgers. Collega's waren verrast en herkenden deze gedrag niet van de mantelzorgers (M en I). Ze gaven aan dat het belangrijk is hoe je zelf met de cliënten/mantelzorgers omgaat en eerst bij jezelf moet zoeken hoe je het anders hebt kunnen doen, manier van communiceren maakt veel verschil. Beide collega's legden het probleem buiten zichzelf en gaven aan niet bij deze cliënten ingezet te worden. Aangegeven dat we hier individueel gesprekken over gaan plannen.
- **Themabijeenkomsten:** Aangegeven wij themabijeenkomsten of scholingen gaan inplannen en dat zij aan het zoeken zijn naar een totale pakket van belangrijke thema's die passen bij de doelgroep dementerende ouderen. Verder bericht volgt.
- **VOG:** Een aantal hebben hun VOG nog niet ingeleverd. Graag deze zsm inleveren!

ACTIEPUNTEN

1. ONS inlog medewerkers met Danny oppakken/Maryan.
2. Gedragscode volgende overleg laten tekenen.

AGENDA VAN VOLGENDE OVERLEG

Volgende overleg is 14 oktober 2022 van 14.30-16.00 u. Agenda volgt nog.