

## Notulen werkoverleg

Datum	22 oktober 2021
Tijd	18.30-20.00
Aanwezigen	Karima (notulist), Maryan (voorzitter), Sara, Anas, Khadija.
Afwezig met kennisgeving	Hani, Latifa

### 1. Welkom

Maryan heet iedereen welkom. Werkoverleg vindt via ZOOM plaats.

### 2. Agendapunten

De agendapunten worden nagelopen en de medewerkers krijgen de gelegenheid om nieuwe agendapunten in te brengen. Er worden tijdens het overleg geen cliënten besproken. Daarvoor komt een aparte cliënten overleg. Geen agendapunten toevoeging vanuit medewerkers.

Verder geeft Maryan aan dat wij elkaar laten uitspreken, luisteren naar elkaar, vingers op moeten steken wanneer iemand vraag of opmerking heeft, dat iedereen moet aangeven als iets onduidelijk is. Dit gezegd hebbende, gaat het overleg van start.

### 3. Samenwerking HVP thuiszorg

Hierover nog geen bericht ontvangen.

### 4. Overstap naar Nova Zorggroep B.V.

Overstapdatum cliënten november 2021.

### 5. Corona update

We hebben even gekeken naar nieuwe ontwikkelingen m.b.t. Corona. Er is stijging te zien en er wordt verdere toename verwacht. Wij adviseren om preventief pbm te gebruiken om verspreiding te voorkomen.

Bij een bewoner/cliënt met (verdenking op) COVID-19 moet - ongeacht het risiconiveau - PBM inclusief een mondneusmasker worden toegepast volgens de geldende protocollen. Bij verdenking zullen we altijd coronatest doen bij de cliënt.

### 6. Status ONS (inlog, rapporteren)

Iedereen heeft inmiddels opnieuw zijn inloggegevens gekregen, maar helaas is niet iedereen nog actief. Graag hiermee aan de slag gaan, bij knelpunten, vraag elkaar onderling om hulp, komen jullie er niet uit, laat het ons weten.

### 7. Medicatie/MIC

Blijf alert op het aftekenen van medicatie. Hierdoor dringen wij het aantal MIC meldingen terug. Verder blijf MIC meldingen doorgeven.

### 8. Zorg voor Ontwikkeling

ZorgVoorOntwikkeling.nl is een samenwerking van [Capabel Onderwijs](#) [Capabel Hogeschool](#) [Calder Werkt](#) en [AOB Compaz](#).

Wij hebben ons als organisatie aangesloten bij Zorg voor ontwikkeling en hebben jullie aangemeld voor deze persoonlijke ontwikkelingstraject. Een ontwikkeltraject bestaat uit een ontwikkeladvies en een scholing die aansluit bij het werkveld en de kwaliteiten van de medewerker, en is geheel kosteloos voor jou!

Door een ontwikkelassessment en persoonlijke gesprekken met een professionele coach krijgen wij als werkgever en jullie beter inzicht in ieders vaardigheden, talenten en competenties. Zo kan hier binnen de organisatie nóg beter op ingespeeld worden. Tijdens deze begeleiding wordt de focus gelegd op hoe je met een grote glimlach naar je werk gaat, hoe je voor energie zorgt en krijgen jullie een empowerment training voor een extra stuk zelfvertrouwen.

Hierover worden jullie ook per mail bericht.

#### **9. Uit dienst**

Wij hebben afscheid genomen van Nabila en Noufissa.

#### **10. Samenwerking binnen de team/MT**

De samenwerking binnen de team voelt fijn aan. Er is geen onrust voelbaar. Medewerkers beamen dit.

#### **11. Cliënttevredenheid vragenlijst PREM**

Alle cliënten ontvangen eind oktober – begin november de cliënttevredenheidsvragenlijsten. Wij hopen op een hoge respons. De cliënten helpen, is niet toegestaan. De vragenlijsten moeten samen met hun contactpersonen/vertegenwoordigers worden ingevuld. Wij willen jullie vragen om hen hieraan te herinneren. Wij willen graag een goed beeld krijgen wat er goed gaat en wat er nog beter kan.

#### **12. Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

Wij willen jullie vragen om de vragenlijsten in te vullen en deze in te leveren via mail of op kantoor. Met het onderzoek willen wij inzicht krijgen in wat er goed gaat en wat er volgens jullie beter kan.

#### **13. Afsluiting**

Tot slot deelt Maryan mee dat deze werkoverleg voorlopig ons laatste is in verband met de vakantieperiode. Maryan geeft aan om tijdens de vakantie goed met elkaar in contact te blijven, te blijven communiceren, feedback te blijven geven waar nodig en zeker alert te zijn.