

Notulen cliëntenoverleg

Datum	9 april 2021
Tijd	20.00 – 21.30
Aanwezigen	Karima (voorzitter), Maryan (notulist), Sara, Souhaila, Anas, Noufissa, Nabila, Khadija
Afwezig met kennisgeving	-

1. Welkom

Maryan heet iedereen welkom. Werkoverleg vindt middels ZOOM meeting plaats.

2. Agendapunten

De volgende cliënten worden besproken:

- Mw. Hanoeman (per 9-4-21 uit zorg)
- Dhr. Daouayry
- Mw. Jalboot
- Mw. Morabit
- Mw. Grims
- Mw. Kort
- Mw. Rahmani

Overige agendapunt:

- Medewerkersapp

3. Mw. Hanoeman

Mw. Hanoeman is per 9-4-21 uit zorg. Vandaag contact met mw. gehad. Mw. was erg verdrietig dat de gemeente haar geen pgb indicatie wilde geven om bij Nova te blijven. Zij wordt bij een andere thuiszorg geplaatst tegen haar wens. Mw. heeft mij gevraagd om contact met haar te houden en hoopt in de toekomst weer terug bij ons te komen.

4. Dhr. Daouayry

Zorgen rondom dhr:

- Dhr en zijn vrouw zijn corona positief getest, gisteren is de uitslag binnen gekomen.
- Dhr. vraagt steeds naar zijn zoon Abdelkader.
- Anas vertelt: Dhr. is heel erg ziek, eet helemaal niks, drinkt beetje water. Twee dagen niet gepoept. Temp is normaal, saturatie normaal, bloeddruk normaal. Geeft aan pijn te hebben in zijn hele lichaam. Hij blijft continu op zijn kamer, van 10.00-17.00 u. Anas werkt met pbm.
- Fatiha, partner van dhr: is ook heel erg ziek.

Oplossingen om deze zorgen aan te pakken:

- De planning is aangepast, totdat dhr. en zijn vrouw beter zijn, is Anas uit de route gehaald en wordt ingezet.
- Kleindochter/contactpersoon is gisteren telefonisch ingelicht en gevraagd of zij de rest van de familie wil inlichten. Tevens ook gevraagd om 2 weken geen familiebezoek te laten komen.
- Familie kan ter ondersteuning contact opnemen met Fatiha wat zij kunnen betekenen.
- Zoon Abdelkader is in het buitenland.

- Karima/Anas: controle vitale functies en hier acties op ondernemen.
- Maryan: onderhoudt contact met kleindochter.

5. Mw. Jalboot

Opgepakte acties:

- Corona test negatief.
- Overige acties door drukte zoon geen afspraak kunnen inplannen met hem. As maandag is er een afspraak met Hassan om alle zorgen te bespreken.

Zorgen rondom mw:

1. Obsessie voor schoonmaak, schoonmaak gaat boven persoonlijke verzorging, terwijl mw. lichamelijk achteruitgaat.
2. Toename overgewicht
3. Partner is een probleem. Als de koelkast wordt schoon gemaakt wordt en overdatum voedsel weggegooid, maar dhr. koopt weer overdatum spullen en stopt dat weer in de koelkast.
4. Schoonmaak is ook een probleem. Nadat alles weer schoon gemaakt is, maakt dhr. het weer vies.
5. Eetpatroon: ochtend en middag gezond, avond eet zij wat zij wil. Ook kinderen nemen allerlei voedsel mee wat niet goed is voor haar. Mogelijk haar eetgedrag wordt veroorzaakt door nervositeit en stress.
6. Mw. gebruikt meer inco materiaal dan toegestaan is. Partner haalt overdatum voedsel tot ergernis van zorgverleners en mw./familie.
7. Bemoeienis van overige familie/kinderen met de zorgverlening.
8. Mw. wil voor de Ramadan een grote schoonmaakbeurt.

Oplossingen om deze zorgen aan te pakken:

- Karima/Maryan gaan in gesprek met contactpersoon/zoon Hassan
Tijdens het gesprek zullen er afspraken worden gemaakt rondom het schoonmaken, zorg en begeleiding voor partner en hulp van de partner bij het boodschappen doen, bemoeienis van overige familie hoe dat voorkomen kan worden. Ook inco materiaal wordt besproken.
- Maryan: regelt verwijzing diëtiste voor begeleiding van bij de voeding en fysiotherapie om beweging te stimuleren ivm knie- en rugklachten.
- Karima: woning zoeken om passende woning te vinden.
- Zorgverleners: Duidelijk naar mw. communiceren en herhalen (meestal 3 herhalingen nodig) voor dat het tot mw. doordringt wanneer je voor pv komt en wanneer je voor hv. Komt.
- Schoonmaaklijst op een zichtbare plek ophangen en deze bijhouden.

6. Mw. Morabit

Zorgen rondom mw:

- Terugkerende oogontstekingen door irritatie wimpers.
- Signalen dat zorgverleners eerder komen of eerder weggaan en later uitchecken.
- De contactpersonen (Azizi/Samira) zijn tevreden, hebben geen ontevredenheid geuit. Alleen benoemd dat zij signalen krijgen.

- Broer/vrouw: geven iets door aan de zussen wat niet klopt of wat zij niet hebben gezien.

Oplossingen om deze zorgen aan te pakken:

- Mw. is onder behandeling bij de oogarts, beleid is operatie, staat op de wachtlijst. Tot die tijd is er een nieuw oogzalfje voorgeschreven die 3 keer daags aangebracht moet worden.
- Azizi onderhoudt contact met de oogarts.
- In- en uitcheck als je binnenkomt, uitchecken als je net vertrekt.
- Er wordt een gesprek ingepland met Samira en Azizi samen met Karima/Souhailla/Khadija.

7. Mw. Grims

Opgepakte acties:

- Mw. heeft zalfjes voor de gele korsten op haar tepels, zwarte bultje op haar been en haar bilnaad is rood.
- Mw. wordt gedoucht en accepteert dit inmiddels.
- Fysio (Emma) komt elke vrijdag om spieroefeningen te doen en om mw. te stimuleren om met de rollator buiten te lopen.
- Huidtherapeute (Ansa) is geweest voor haar benen. In overleg met Willem wordt er een keer oedeemtherapie behandeling gedaan om te kijken hoe mw. erop reageert. Verder heeft Ansa steunkousen aangemeten en besteld.
- Diëtiste (Letty) is ingeschakeld om een voedingsplan te maken en bijvoeding in de vorm van nutridrinks voor te schrijven.

Zorgen rondom mw:

- Wordt steeds vergeetachtiger. Ook met geld.
- Afgelopen donderdag 8-4 miste er 150 euro in de paarse boodschappen portemonnee.
- Personalarms is afgewezen.
- Er zijn verschillende sleutels van mw. in gebruik, oud en nieuw.
- Mw. is afgevallen ondanks dat zij 3 eetmomenten heeft.
- Zoon wil dat we een kapper, pedicure en manicure aan huis regelen.
- Opletten op drinken: zoals chocomelk dat het niet te lang staat.
- Oude T-zorg hulp heeft gebeld om langs te komen en koffie te drinken – hierop letten.

Oplossingen om deze zorgen aan te pakken:

- Zorgverleners: Mw. blijven stimuleren en begeleiden bij het douchen, observeren huid, geheugen, voeding en vocht.
- Zorgverleners: om valincidenten te voorkomen zorgen dat iedereen tijdens de zorgmomenten beschikt over een sleutel.
- Maryan: Uitbreiding indicatie aanvraag in gang zetten.
- Maryan: Personalarms opnieuw aanvragen.
- Maryan/Willem: inzet kapper, pedicure en manicure wordt geparkeerd in overleg met Willem. Het wordt mw. te veel.

- Maryan/Karima: na melding Khadija op donderdag 8-4 opgepakt, mw. thuis bezocht, alles nagelopen, mw. gesproken. Willem gesproken over de situatie. Geld was terecht. Mw. heeft Willem geld cadeau gegeven ivm de verjaardag van zijn vrouw.
- Willem/Monica: zij houden de in en uitgaven van hun moeder bij. Tot nu toe klopt het geld van hun moeder en daar zijn zij blij om. Aan ons om duidelijk te communiceren wat er in en uit gaat voor boodschappen, voor snacks enzovoort. Samen met mw. eten is geen probleem, wel duidelijk vermelden.
- Willem: wil dat er 3 complete sets sleutels worden gemaakt, hij wil de reservesleutel terug op haakje in de gang en oude sleutels in een enveloppe in de la.

8. Mw. Kort

Opgepakte acties:

- WLZ aanvraag is afgerond en ingediend.
- Personen alarm is aangevraagd.
- Fysio (Emma) is paar keer geweest. Fysio tijdelijk stop, omdat de pijn overheersend is en nog geen diagnose gesteld is.
- Aanpassing badkamer staat in mei gepland.

Zorgen rondom mw:

- Mw. is afgelopen weken regelmatig gevallen uit bed midden in de nacht, kon geen hulp inschakelen.
- De pijnklachten in haar benen nemen toe, nog steeds onduidelijk wat de oorzaak daarvan is. Vervolgafspraak Reumatoloog nog niet geregeld door de huisarts.
- Mw. klaagt over opgeblazen gevoel, dikbuik en verminderde eetlust. Kan zelf niet aangeven wat de oorzaak daarvan is.
- Mw. wil niet dagelijks worden gedoucht.
- Mw wil dat er 4 uurtjes tussen de zorgmomenten zitten: 10.30-11.00, 14.00-14.30, 18.00-18.30
- Er zijn te weinig sleutels voor de zorgverleners.

Oplossingen om deze zorgen aan te pakken:

- Zorgverleners: afspraak met mw. douchen op ma-woe-vrij avond.
- Zorgverleners: om valincidenten te voorkomen zorgen dat iedereen tijdens de zorgmomenten beschikt over een sleutel.
- Schoondochter heeft een bed bescherming gekocht om het vallen te voorkomen. Mw. is hier erg blij mee.
- Schoondochter heeft ook een po stoel geregeld op haar kamer.
- Karima: vervolgafspraak reumatoloog maken.
- Karima: in overleg met mw. extra sleutels bijmaken.
- Karima: contact huisarts verwijzing reumatoloog, bespreken buikklachten en verwijzing diëtiste.

9. Mw. Rahmani

- Mededeling: wil tijdens de Ramanad hv vanaf 12.30-13.00 u.

10. Overige agendapunt: Medewerkersapp

- Khadija heeft een medewerkersapp gemaakt in overleg met de rest van het team. Daar zijn foto's en berichten gedeeld over mw. Grims en mw. Jalboot. Allemaal met goede

bedoelingen. Helaas zijn deze goede bedoelingen niet goed overgekomen op sommige collega's. Khadija heeft deze reacties niet verwacht en ook niet de bedoeling gehad om een gevoel van wantrouwen te geven/veroorzaken, maar meer om samen alert te zijn bij cliënten. En om elkaar feedback te kunnen geven.

- Ik en Karima waren niet op de hoogte wat er speelde, dus toen wij dit hoorden, hebben we met Khadija besproken en besloten om de medewerkersapp op te heffen.
- Wij willen dat jullie over cliëntzaken over de Siilo appen ivm privacy en ook dat ik en Karima ten allen tijden deel uitmaken van werk groepsapps. Wij reageren daar waar nodig.
- De medewerkersapp was een idee, het heeft niet mogen werken.
- Mochten jullie ideeën hebben om de zorg voor een client te verbeteren of een andere idee voor verbetering hebben, geef dat dan aan tijdens het werk- of cliëntenoverleg. Dan kunnen we met elkaar bespreken.

11. Afsluiting

Geen vragen. Het overleg is afgesloten. De planning van de werkoverleggen/cliënten overleggen zijn reeds bekend. Zet het in jullie agenda vast.