

Notulen werkoverleg

Datum: 28 juli 2020

Tijd: 11.00 – 13.00

Aanwezigen: Karima (voorzitter), Mimount, Ikram, Sara, Bouchra, Ikram

Afwezig met kennisgeving: Souhailla, Anas

1. Welkom en introductie

Iedereen wordt welkom geheten. De agendapunten worden nagelopen. Bouchra wordt geïntroduceerd aan het team en krijgt het woord om zich verder te introduceren.

Daarna is er een korte voorstelronde gedaan en was er de gelegenheid gegeven om vragen te stellen.

2. Terugkoppeling Interne audit

29 juni 2020 was de interne audit geweest. Het is goed gegaan, auditor was erg positief te spreken over de resultaten die geboekt zijn.

De volgende verbeterpunten uit de audit in het overleg besproken:

- Mic meldingen zijn te weinig. Er moet Mic meldingen gedaan worden.
- Mic en ongenoegen meldingen uit elkaar halen.
- Op de juiste formulieren de meldingen doen.
- Goed en duidelijk blijven rapporteren.
- Medicatie aftekenlijsten worden niet goed afgetekend. Dit is een grote afwijking. Medicatie aftekenlijsten moeten goed en duidelijk worden afgetekend.
- Nieuwe medicatie mogen niet met de hand worden bijgeschreven. Er moet een nieuwe medicatie aftekenlijst worden opgevraagd.

3. Werkoverleg 2 x per maand (pilot)

We gaan 2 keer per maand werkoverleg houden op de dinsdagen van 11.00-13.00 u. Dit wordt tijdig per email doorgegeven en zal ook naar de cliënten worden gecommuniceerd.

4. E-learning BsL en Free E-learning

Hoever is iedereen met de E-learnings? Op die vraag gaf iedereen aan dat zij hier niet actief mee bezig zijn, maar dat zij dit zullen oppakken. Er is aangegeven dat de BsL modules aflopen op 01-08-2020.

5. Vakantieplanning

Vanaf week 31 is de vakantieplanning ingegaan. De planning zal anders zijn dan jullie gewend zijn. Dit geldt ook voor cliënten. Informeer de cliënten hier goed over. Houd rekening met elkaar en help elkaar waar nodig. Bij dienstruilingen doorgeven aan Maryan en de cliënt hierover informeren.

6. Corona update

Het nieuwe coronavirus verspreidt zich weer meer in Nederland. Het aantal mensen dat besmet is met het nieuwe coronavirus neemt toe. De medewerkers geven aan dat het goed gaat en er op dit moment geen vragen zijn rond om de corona. De medewerkers zijn opnieuw gewezen om zich zo goed mogelijk aan de RIVM regels te houden en voor meer informatie om de e-mails omtrent corona te raadplegen. Bij nieuwe updates wordt iedereen per email ingelicht.

7. Persoonsbeschermmiddelen

Deze agendapunt is door de medewerkers toegevoegd.

Medewerkers hebben aangegeven dat de pbm's op zijn en of er nieuwe pbm's besteld kunnen worden. De volgende pbm's zijn nodig: schoenen beschermers, schorten, maskers.

8. Afsluiting met Eid cadeaus

Vragenronde gedaan. Er waren geen vragen. Het overleg is afgesloten met Eid cadeaus. Eid kaarten en bloemetjes van de cliënten zijn meegegeven aan de medewerkers.