

Notulen werkoverleg

Datum	5 juli 2021
Tijd	18.30-20.00
Aanwezigen	Karima (notulist), Maryan (voorzitter), Sara, Anas, Noufissa, Khadija, Hani.
Afwezig met kennisgeving	Nabila (vakantie)

1. Welkom

Maryan heet iedereen welkom. Werkoverleg vindt via ZOOM plaats.

2. Agendapunten

De agendapunten worden nagelopen en de medewerkers krijgen de gelegenheid om nieuwe agendapunten in te brengen. Er worden tijdens het overleg geen cliënten besproken. Daarvoor komt een aparte cliënten overleg. Geen agendapunten toevoeging vanuit medewerkers.

Verder geeft Maryan aan dat wij elkaar laten uitspreken, luisteren naar elkaar, vingers op moeten steken wanneer iemand vraag of opmerking heeft, dat iedereen moet aangeven als iets onduidelijk is. Dit gezegd hebbende, gaat het overleg van start.

3. Samenwerking HVP thuiszorg

Hierover nog geen bericht ontvangen.

4. Overstap naar Nova Zorggroep B.V.

Alle medewerkers zijn overgestapt. Overstapdatum cliënten oktober – november 2021.

5. Corona update

We hebben even gekeken naar nieuwe ontwikkelingen m.b.t. Corona. Zoals afgelopen woensdag is gecommuniceerd in de corona nieuwsbrief van ZorgthuisNL heeft het OMT in hoofdlijnen geadviseerd om bij het risiconiveau 'zorgelijk' het mondkapje preventief te blijven gebruiken en dat bij het risiconiveau 'waakzaam' het dragen van een mondkapje kan worden gestopt. In beide gevallen is de professionele afweging uiteraard altijd leidend.

Bij een bewoner/cliënt met (verdenking op) COVID-19 moet - ongeacht het risiconiveau - PBM inclusief een mondneusmasker worden toegepast volgens de geldende protocollen.

6. Vakantie en quarantaine regels

Geen nieuwe ontwikkelingen over vakantie en quarantaine regels. Maryan geeft aan zo lang er door het RVIM de huidige quarantaine regels niet aangepast heeft, geldt de vakantie richtlijnen en de quarantaine regels van 10 dagen na terugkomst uit het buitenland. Maryan geeft aan dat Nova de corona richtlijnen van het RIVM volgt en verwijst naar de Reisapp en RIVM website. Medewerkers gaven aan dit te begrijpen en zijn hiermee akkoord.

7. Status ONS (inlog, rapporteren)

Iedereen heeft inmiddels opnieuw zijn inloggegevens gekregen, maar helaas is niet iedereen nog actief. Graag hiermee aan de slag gaan, bij knelpunten, vraag elkaar onderling om hulp, komen jullie er niet uit, laat het ons weten.

8. Medicatie/MIC

Blijf alert op het aftekenen van medicatie. Hierdoor dringen wij het aantal MIC meldingen terug. Verder blijf MIC meldingen doorgeven.

9. Scholing Capabel Onderwijs

Bericht van Capabel gehad dat de cursus helpende niveau 2 eind september gaat starten. Noufissa geeft aan dat dit in haar vakantieperiode valt, hoe nu verder. Dat gaat Maryan aan Capabel vragen.

10. Uit dienst

Wendy heeft meegelopen, maar heeft aangegeven dat zij wegens haar privé omstandigheden stopt.

11. Samenwerking binnen de team/MT

Afgelopen 28 juni 2021 was deze werkoverleg ingepland. Wij hebben toen besloten om individuele gesprekken te voeren, omdat er te veel onderlinge irritaties voelbaar was. Uit de gesprekken is naar voren gekomen dat er collega's prive veel issues met elkaar hebben en dat dit de werksfeer beïnvloed. Er zijn gesprekken ingepland, zodat collega's dit onderling met elkaar uitspreken, zo nodig met hulp van Maryan/Karima. Wij hopen dat we met elkaar positieve werksfeer creëren. Ook willen wij jullie verwijzen naar de coaching bijeenkomst feedback geven.

12. BHV'er

Een BHV'er is een bedrijfshulpverlener die in geval van nood de werknemers en cliënten in veiligheid te brengen. Ons BHV'er is Karima. Zij begeleidt jullie bij het goed gebruik maken van hulpmiddelen, ondersteunt jullie bij veilig werken.

13. Functionaris gegevensverwerking (FG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht sommige organisaties een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Een Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt binnen de organisatie toezicht op de naleving van de AVG. Ons FG is Maryan.

14. Afsluiting

Tot slot deelt Maryan mee dat deze werkoverleg voorlopig ons laatste is in verband met de vakantieperiode. Maryan geeft aan om tijdens de vakantie goed met elkaar in contact te blijven, te blijven communiceren, feedback te blijven geven waar nodig en zeker alert te zijn.